



Profil de poste

Vérificateur ou vérificatrice interne

www.wsc.nt.ca/fr

www.HumanEdgeGlobal.com

À propos de l'organisme

La [Commission de la sécurité au travail et de l'indemnisation des travailleurs \(CSTIT\)](#), dont le siège social se trouve à Yellowknife, aux Territoires du Nord-Ouest (TNO), est un organisme gouvernemental indépendant voué à l'administration des *Lois sur l'indemnisation des travailleurs*, des *Lois sur la sécurité*, des *Lois sur l'usage des explosifs* et des *Lois sur la santé et la sécurité dans les mines* des TNO et du Nunavut. Elle fournit des services à près de 40 000 travailleurs et 4 000 employeurs dans l'ensemble des TNO et du Nunavut, traite annuellement plus de 3 000 demandes d'indemnisation et mène annuellement plus de 1 000 inspections pour s'assurer de la sécurité des milieux de travail nordiques. La CSTIT est unique au Canada, car il s'agit du seul organisme d'indemnisation à desservir des travailleurs dans plus d'un territoire ou d'une province.

Vision, mission et valeurs

Vision : Éliminer les maladies et les blessures professionnelles

Mission : Promouvoir la santé et la sécurité au travail tout en offrant un régime d'assurance sans égard à la responsabilité aux employeurs ainsi que des soins aux travailleurs blessés

Valeurs

Le respect – Nous faisons preuve d'attention, de compassion et d'honnêteté.

L'engagement – Nous assurons une participation et une collaboration concrètes pour tous et toutes.

L'intégrité – Nous respectons nos engagements et agissons équitablement.

L'ouverture – Nous veillons à notre accessibilité et favorisons la clarté et la transparence.

La sécurisation culturelle – Nous reconnaissons et respectons la dignité culturelle, et nous enrichissons nos connaissances à cet égard.

L'excellence – Nous sommes efficaces et accordons la priorité au service.

L'intendance – Nous soutenons le Fonds de protection des travailleurs par la reddition de comptes et la responsabilité financière.

Documents directeurs

- [Principes de Meredith](#)
- [Gouvernance](#)
- [Politiques et législation](#)

À propos de Yellowknife

Yellowknife est la capitale (depuis 1967) des Territoires du Nord-Ouest, dans le nord-ouest du Canada. Cette ville se trouve sur la rive nord du Grand lac des Esclaves, à 8 km (5 miles) au sud de l'embouchure de la rivière Yellowknife. Elle a été fondée en 1934 après la découverte d'or, et c'est pourquoi les Dénés ont nommé la communauté « Yellowknife » ou « Sòmbak'è », ce qui se traduit par « Là où se trouve l'argent ». Yellowknife possède toutes les services et atouts d'une ville canadienne typique, avec un hôpital, des cliniques médicales, des installations de loisirs à l'intérieur et à l'extérieur, des commerces, des écoles, des soins aux personnes âgées, des services aux entreprises et un éventail de ressources sociales et d'organismes communautaires. Yellowknife se distingue par sa communauté artistique et culturelle dynamique. De nombreuses possibilités récréatives et écotouristiques y sont offertes, ainsi que dans les environs.



À propos de l'offre d'emploi

La CSTIT est à la recherche d'un vérificateur ou d'une vérificatrice interne pour se joindre à la Division du droit et la conformité à son bureau de Yellowknife. La personne titulaire de ce poste fait partie intégrante du processus de reddition des comptes de l'organisme et relève du ou de la chef, Vérification. Elle veille à la réalisation d'évaluations impartiales et systématiques des opérations de la CSTIT pour le compte de la haute direction et du Conseil de gouvernance. Ce rôle l'amène à assurer l'efficacité, la rentabilité et d'autres aspects du rendement opérationnel par l'examen des politiques internes, des pratiques, de la gouvernance, de la gestion du risque et des mécanismes de contrôle.

Le vérificateur ou la vérificatrice interne veille au déroulement efficace des opérations, et ce, dans le respect des directives et des règles établies par les autorités concernées, et conformément aux objectifs stratégiques, opérationnels, financiers et réglementaires. Par ailleurs, il ou elle donne son avis sur les améliorations nécessaires. La personne titulaire de ce poste prépare régulièrement des comptes rendus sur les missions d'audit et collabore à la production des rapports trimestriels et annuels. Des déplacements à distance seront nécessaires, en moyenne, de deux à trois fois par année au bureau de la CSTIT à [Iqaluit](#) ou à d'autres endroits.



Les vérifications menées à l'interne sont classées en deux catégories :

Les vérifications planifiées – des révisions indépendantes des activités destinées à assurer l'intégrité de l'information, la conformité aux politiques et aux procédures, l'évaluation des risques, l'efficacité et l'efficacité des opérations;

Les vérifications non planifiées – des révisions sous la forme de projets spéciaux et d'enquêtes, ou de recherche de renseignements, visant à régler des questions urgentes pour la présidence de l'organisme, la haute direction et le Comité de vérification, par l'intermédiaire du ou de la chef, Vérification.

Qualifications

- Un diplôme d'études supérieures dans les domaines des affaires, des finances, de la comptabilité ou dans d'autres disciplines connexes
- D'autres combinaisons d'études postsecondaires et d'expérience pertinente
- Le titre de vérificateur interne autorisé (Certified Internal Auditor) ou un titre professionnel comptable (par exemple, CPA) ainsi qu'une expérience progressive de trois (3) ans de la vérification interne – souhaitable
- Une connaissance approfondie des principes comptables généralement reconnus (PCGR) et des normes de vérification généralement reconnues (NVGR)
- Une expérience et une connaissance des normes internationales d'information financière (IFRS) – un atout
- Une expérience des différents types de vérifications comme celles liées aux programmes, à la fraude, à la conformité, au fonctionnement, aux TI et aux finances, et une compétence à cet égard
- De solides aptitudes pour la communication écrite et verbale, y compris la capacité de fournir des recommandations et des conseils constructifs d'une manière professionnelle et non accusatoire
- Une aptitude démontrée pour la recherche, l'analyse et la synthèse de plusieurs concepts et priorités



- Une expérience de l'élaboration et de la gestion de plans de vérification pluriannuels
- La capacité de travailler avec une large gamme d'applications informatiques, y compris le traitement de texte et les tableurs (série Microsoft Office)
- D'excellentes aptitudes interpersonnelles pour travailler efficacement avec des collègues à tous les échelons de l'organisme
- Le sens du jugement et l'esprit d'analyse pour aider à déterminer la nature et l'étendue des anomalies
- La capacité de travailler dans un milieu multiculturel
- Une conscience de l'importance d'une culture axée sur la sécurité



Qualités et atouts

- Réalisation de soi
- Réceptivité
- Sens de l'éthique
- Coopération
- Intuition
- Esprit stratégique
- Sens de l'organisation
- Débrouillardise numérique
- Efficience
- Innovation
- Communication
- Rigueur
- Ouverture d'esprit
- Intelligence politique
- Esprit d'entreprise
- Souci de la clientèle
- Conscience de la sécurité
- Respect

Égalité d'accès à l'emploi

Engagée en faveur de l'équité, de la diversité et de l'inclusion, la CSTIT reconnaît qu'un personnel diversifié enrichit l'environnement de travail et contribue à l'excellence organisationnelle. Nous accueillons les candidatures de toutes les personnes qualifiées, y compris les personnes handicapées, et ce, quelle que soit l'origine.

Rémunération

Le salaire de base va de 104 910 \$ à 125 307 \$, en fonction des compétences et de l'expérience. Ce poste permanent à temps plein est assorti d'un ensemble complet d'avantages sociaux. D'autres détails seront communiqués lors d'un entretien personnel. Les personnes résidant à Yellowknife ou ailleurs aux Territoires du Nord-Ouest reçoivent une indemnité de vie dans le Nord. Une aide à la réinstallation est fournie. Tous les candidats retenus feront l'objet d'une vérification du casier judiciaire.

Souci de la confidentialité

Conformément à la *Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques* (LPRPDE), HumanEdge respecte la vie privée et la confidentialité de tous les renseignements personnels fournis directement ou indirectement, verbalement, par voie électronique ou par écrit, tout au long du processus d'engagement des candidats et candidates dans nos missions de recherche.

Les CV peuvent être soumis en toute confidentialité aux coordonnées suivantes :

À l'attention de : Ken Glover, B.Sc., recruteur professionnel agréé

Associé directeur, HumanEdge Global

Téléphone : 780 902-1174

Courriel : ken.glover@humanedgeglobal.com

www.humanedgeglobal.com

