

Directives sur les discussions sur la sécurité

Une **discussion sur la sécurité** est un échange informel « autour de la trousse d'outils » sur la sécurité au travail. Un superviseur mène la discussion et se concentre sur le travail effectué ce jour-là, comme une tâche nouvelle ou inhabituelle, les dangers du milieu de travail ou les pratiques sécuritaires. Il est important de prendre les devants afin que les travailleurs sachent que la sécurité est une priorité et que ce n'est pas simplement l'affaire d'une personne, mais un engagement de l'entreprise. C'est une façon d'aider à lutter contre la complaisance en maintenant présente l'idée de santé et sécurité.

LES DISCUSSIONS SUR LA SÉCURITÉ :

- sont de courte durée (pas plus de 15 minutes);
- ont lieu avant le début du quart de travail;
- rappellent des notions clés aux travailleurs;
- sont une initiative de la direction (et non de l'expert interne en sécurité);
- reposent sur un contenu documenté;
- permettent de parler des vérifications de sécurité de dernière minute;
- apportent aux travailleurs plus expérimentés l'occasion de transmettre à leur équipe ce qu'ils savent.

ASTUCES POUR DES DISCUSSIONS RÉUSSIES

- 1. Connaissez votre équipe :** Faites en sorte que le thème soit pertinent et propre à votre travail. Il est plus difficile de maintenir l'attention des travailleurs s'ils ne peuvent se reconnaître. Vous pouvez aussi parler d'activités personnelles, notamment les déplacements avec une équipe sportive d'enfants, les projets de rénovation, le déneigement, etc.
- 2. Optez pour la concision, sans distraction :** N'abordez que les points nécessaires. Si vous voulez transmettre plus d'information, répartissez le sujet en discussions distinctes ou créez un feuillet que chacun pourra lire. Évitez de tenir la discussion là où des distractions peuvent empêcher les membres de l'équipe d'être attentifs au message (circulation de véhicules, zones bruyantes, etc.).
- 3. Racontez une histoire :** Même si les chiffres ont leur importance, les gens se souviennent des histoires et en retiennent davantage le message que les statistiques. Se faire conteur est un excellent moyen d'aider les travailleurs à s'identifier à la situation que vous tentez de faire comprendre.
- 4. Soyez dans l'interaction :** Assurez-vous d'établir le lien avec votre auditoire. Les échanges, les exemples pratiques ou les démonstrations incitent davantage les travailleurs à prendre part à la discussion. Le fait de parler de diverses dimensions d'un sujet aide également les travailleurs à retenir l'information.
- 5. Gardez l'esprit positif :** Il est tentant de choisir pour thème un incident qui s'est produit antérieurement dans l'entreprise, mais il vaut mieux se soucier d'être proactif que réactif. Voyez la discussion sur la sécurité comme une occasion de favoriser des comportements positifs et d'améliorer la sécurité au travail. Évitez surtout d'en faire une plateforme pour analyser une situation ou un accident regrettable.
- 6. Tenez un dossier :** Inscrivez la date et l'heure, le thème, qui l'a présenté et qui était présent. Prenez note de toute préoccupation exprimée par les travailleurs. En plus de consigner des preuves de la participation à l'activité, vous obtenez un dossier des thèmes déjà traités.