RETOUR AU TRAVAIL

Tâches modifiées : Mécanicien automobile

Conseils pour aider les travailleurs blessés à s'acquitter de tâches sécuritaires et adaptées à leur état pendant leur rétablissement

Si une blessure survient, le retour au travail contribue à la capacité de récupération du travailleur et à son mieux-être physique et psychologique. Cependant, les tâches doivent être modifiées ou différentes.

Comment trouver des tâches convenables et adaptées? Examinez attentivement les exigences professionnelles du travailleur et comparez-les à ses capacités fonctionnelles. (Le **formulaire sur les capacités fonctionnelles** rempli par un fournisseur de soins de santé pour le travailleur blessé vous aidera à cet égard.) Déterminez les obstacles qui empêchent le retour au travail et voyez s'il est possible d'apporter des changements pour les éliminer. Si le travailleur n'est pas en mesure de s'acquitter de tâches modifiées, trouvez-lui un autre poste correspondant à ses capacités. Assurez-vous que le travailleur possède les compétences et la formation nécessaires pour effectuer les tâches associées à cet autre poste éventuel.

Les moyens de surmonter les obstacles peuvent consister à modifier des outils ou du matériel, par exemple en utilisant un monte-charge pour faciliter le levage.

Voici d'autres idées de tâches modifiées ou différentes (de substitution). Elles sont associées à diverses exigences physiques. Tenez compte des limitations et des restrictions fonctionnelles du travailleur blessé afin de déterminer si elles conviennent :

Travail de bureau

- Effectuer des tâches administratives et de documentation, comme le classement de dossiers
- Répondre au téléphone – prendre les appels entrants et les messages
- Transférer les appels vers les postes appropriés
- Prendre des rendez-vous pour l'entretien ou la réparation des véhicules
- Percevoir des factures – appeler les clients ou les consommateurs pour obtenir des paiements en souffrance et mettre à jour les renseignements sur la date à laquelle un paiement a été ou sera effectué

Assistant d'atelier et aide-mécanicien

- Effectuer des tâches mécaniques légères – vidanges d'huile, filtres à air, etc.
- Agir comme expert-conseil – accueillir les clients, saisir les données relatives à l'automobile dans l'ordinateur, y compris la marque du véhicule, le modèle, la couleur, le kilométrage, les données sur la garantie, les commentaires du client et les notes sur les réparations à effectuer, ou appeler les clients pour assurer le suivi des travaux effectués
- Nettoyer ou tester l'équipement – démonter ou remonter et tester les pièces
- Aider au dépannage et à la résolution des problèmes

Autres types de travaux

- Agir comme conducteur de courtoisie – transporter des clients au travail ou à leur domicile et assurer leur retour pendant que leur véhicule est en réparation
- Faire de la formation – instruire les nouveaux employés sur les procédures, les pratiques et les politiques de l'entreprise
- Superviser – suivre les activités d'autres employés, traiter les cartes de pointage et examiner les tâches réalisées
- Être préposé aux pièces – conduire le véhicule de l'entreprise pour aller chercher des pièces et des fournitures automobiles
- Organiser la salle des pièces
- Laver et nettoyer les véhicules
- Procéder à l'entretien des outils – affûter et nettoyer les outils, remplacer les poignées, les cordons et les fiches, etc.

Suite à la page suivante

- Enregistrer l'inventaire et s'approvisionner en pièces et matériaux
- Procéder à des inspections de sécurité

Ce sont des idées pour vous donner des pistes. Vous connaissez bien votre milieu de travail et vos travailleurs, et il vous incombe de trouver des tâches appropriées en fonction de la situation.

Pour en savoir plus sur l'élaboration d'un programme de retour au travail, prière de consulter notre site Web au wscc.nt.ca/fr ou au wscc.nu.ca/fr, ou communiquez avec un ou une spécialiste du retour au travail de la CSTIT au 1-800-661-0792 ou à ReturnToWork@wscc.nt.ca.